

Бекітемін:

Мектеп директоры:



Жумагулова Г

Екпетап мектеп – бағабакшасының жылдық жұмыс жоспары

2024-2025 оқу жылы

Мектептің өзекті мәселесі: Сапалы білім мен тәрбие беру арқылы шығармашылық және интеллектуалды дамыған тұлға қалыптастыру

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін тиімді қолдану - білім сапасын арттырудың негізгі құралы»

Мақсаты: Озық тәжірибелерді, түрлі педагогикалық әдістерді, жаңа педагогикалық технологияны ұтымды енгізу және пайдаланудың соңғы нәтижелерін дамыту негізінде оқушының жеке тұлға болуына ықпал ету;

Міндеттері:

1. Жаңа технологиялардың тиімділігін сабақ үрдісінде пайдалану арқылы оқыту сапасын арттырып, оқушылардың білімге деген құштарлығын дамыту;
2. Жаңа технологияларды меңгерген мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін насихаттау;
3. Мұғалімдерді тиімді әдістемелік біліммен қамтамасыз етуде жеке құндылығын қалыптастыру;
4. Мұғалімдердің кәсіби деңгейін жетілдіру.

Нәтижесі:

- Мектептің оқу-әдістемелік жұмысына жаңашыл идея енгізіліп, озық тәжірибе насихатталады. Педагог кадрлардың шығармашылық әлеуеті дамиды.

ЕКПЕТАЛ МЕКТЕП – БАЛАБАКШАСЫ БОЙЫНША ЖҮРГІЗІЛЕТІН ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҮМЫС ЖОСПАРЫ

2024 - 2025 оқу жылы

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
ЖАШЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ЗАҢЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ ЖАШЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУГЕ БАҒЫТТАЛҒАН ОҚУ- ТӘРБИЕ ҚЫЗМЕТІН САПАЛЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ	1-4 сынып оқушыларын оқытумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. Жазғы кезеңдегі қозғалыс туралы есеп.	Абдрахманова Г Сынып жетекшілер	Тамыз
	Сынып кабинеттерінің жағдайын бақылау.	Абдрахманова Г	Тамыз
	Оқу жүктемесін бөлу, тарифтеу		Тамыз
	Сабяқ кестесін талапқа сәйкес жасау.		Тамыз
	Күнітізбелік-тақырыптық жоспарларды бөкіту.	Жумагулова Г Абдрахманова Г	Тамыз
	Информатика,дене шынықтыру, көркем сөзбек пәндерінде техника және өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету.	Абдрахманова Г Пеп мұғалімдері	Қыркүйек
	Сынып оқушыларының тізімін, жетім балалар, көпбалалы, қиын, аз қамтамасыз етілген отбасы және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың тізімін жасау.	Әлеуметтік педагог	Тамыз
	Оқушылардың қозғалысы туралы есептер. Сыныптарды жасақтау.	Абдрахманова Г Сынып жетекшілер	Тамыз
	Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау	Абдрахманова Г Мектеп медбикесі Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Қыркүйек
	Ұлттық білім беру деректер қорын толықтыру жұмыстарын сапалы жүргізу	Күзенбаева Д	Жыл бойы

КАТАН ЕСЕПТЕГІ КУЖАТАРДЫ САПАЛЫ ЖҮРГІЗУ	Алфавиттік кітап, оқушылар қозғалысы кітабы, жеке іс қағазы бойынша бағалардың есебін тексеру	Жумагулова Г Абдрахманова Г Нұралина А	Токсанына 1 рет
	Электронды сынып журналының дұрыс тоқтырылуын бақылау, тексеру		Айына 1 рет
	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын жүргізу.		Айына 1 рет
	Келген, кеткен оқушыларды тіркеу кітабын жүргізу.		Токсанына 1 рет
	Педагог кадрларды тіркеу кітабын жүргізу		Жылына 1 рет
	Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабын жүргізу.		Жылына 1 рет
	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабын жүргізу		Жылына 1 рет
	Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабын жүргізу.		Жылына 1 рет
	Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабын жүргізу.		Жылына 1 рет
	Пәндер бойынша білім алушылардың біліміне әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу		Қыркүйек, тоқсан сайын
МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ БІЛІМ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ	Оқушылардық тоқсандық, жылдық үлгерім есебін алу.	Абдрахманова Г Күсембаева Л Пән мұғалімдері	Токсанына 1 рет
	Пәндер бойынша 3 жылдық үлгерім сапасының мониторингін жасау.		Жылына 1 рет
	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу бағытында 4-сыныптарда тестілеу, БЖЖМ, байқау тестілеуін өткізу		Ай сайын
	Пәндер бойынша әдістемелік кеңес беру, қосымша сабақ кестесін құру		Жыл бойы
	Білім сапасы төмен пәндер мен оқушыларды анықтау, білім сапасын көтеру бағытында шаралар		Токсанына 1 рет

		Ұйымдастыру			
		Жаңа оқу жылының ерекшеліктерімен, нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу; әдістемелік отырыстарда талдау.			
		Педагог кадрлардың сандық, сапалық құрамының мониторингісін жасау, рейтингісін шығару.		Тамыз	
		Мұғалімдердің шығармашылықпен айналысуына бақылау жасау. Мектептегі озат педагогикалық тәжірибелерді талдау және мектеп практикасына енгізуге жағдай тұтызу, насихаттау.		Қыркүйек	
		Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын әдістемелік отырыстарда талдау.		Жыл бойы	
		Сабақтарды бақылау нәтижелерін пәндік әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңес отырыстарында жүйелі түрде талқылау		Жоспарға сәйкес	
		Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау		Жоспарға сәйкес	
		Оқыту және құжаттамамен жұмыс мәселелері бойынша жас мамандармен жұмыс, тәлімгерлер таныстыру.		Қыркүйек	
		Аудандық әдістемелік семинарлар мен конференцияларға қатысу. Авторлық бағдарламалар, әдістемелік әдебиеттерді, баспа макалаларын талдау.		Жоспарға сәйкес	
		Мұғалімдерді жаңа технологиямен таныстыру, өзінің кәсіби шеберлігін шыңдау мақсатында мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық іс-шараларға қатысуын қалағалау.		Жыл бойы	
		Журнал толтыру, техника қауіпсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру бойынша педагогтерге кеңес беру.		Жыл бойы	
		Тәжірибе материалдарын көрнекті түрде		Тамыз	
				Қыркүйек	
				Жыл бойы	
				Жоспарға сәйкес	
				Жоспарға сәйкес	
				Қыркүйек	
				Жоспарға сәйкес	
				Жыл бойы	
				Жыл бойы	

ПЕДАГОГ
КАДРЛАРМЕН
ЖҰМЫС

ПЕНДІК ОЛИМПИАДА ЖҰМЫСЫ	әдістемелік кабинетке ұсыну, БАҚ жариялау, акпараттық стенд.		
	«Жылдың үздік педагогы» байқауын ұйымдастыру		Сәуір
	Олимпиадалық резерв мектебін қалыптастыру және олармен жүйелі жұмыс жүргізуін қалағалау		Жыл бойы
	Мектепшілілік олимпиада өткізу, қорытындысын шығару, материалдарын жинақтау.	Абдрахманова Г	Караша
	Аудандық олимпиадаға оқушыларды іріктеу;		Мамыр
	Олимпиадалар қорытындысын пендер бойынша қорытындысын шығару, есеп беру		Жыл сонында
	Алғатғы оқу жылында атқарылатын жұмыстардың жоспарын, мақсат-міндеттерін айқындау;		
	Мектеп бойынша әр сыныптағы үлгерімі төмен оқушыларды анықтау.	Пән мұғалімдері	Қыркүйек
	Үлгерімі төмен оқушылармен пән мұғалімдерінің жұмысын жоспарлау және бекіту.		Қыркүйек
	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жасау кестесін құру.	Абдрахманова Г	Жыл бойы
ОҚУ МОТИВАЦИЯСЫ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС	Пән мұғалімдерінің саралау талпырмаларымен жұмысын бақылау, авторлық жинақ шығару.		Токсан сайын
	Үлгерімі төмен оқушылардың танымдық ерекшеліктерін бақылау және талдау жасау.	Абдрахманова Г Мектеп психологы	Жыл бойы
	Үлгерімі төмен оқушыларды мектептің қоғамдық жұмыстарына белсене араластыру.	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
	Үлгерімі төмен оқушылардың білімдік сайыстарын ұйымдастыру.	Пән мұғалімдері	Караша Ақпан
	Әр токсан сайын пендер бойынша жазба жұмыстарын, оқу техникасын алып, білім көрсеткіштерінің мониторингін жасау.	Сынып жетекшілері	Токсан сайын
	Сынып бойынша үлгерімі төмен оқушылар санын азайту бағытында түрлі шаралар ұйымдастыру	Сынып белсенділері Тәлімгер	Караша, сәуір

КОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен бірлесіп, сапата жету жолдарын қарастыру.	Сынып жетекшілер	Қыркүйек-мамыр
	Пәндер бойынша қосымша сабақ кестесін құру	Абдрахманова Г	Қаңтар
	Ұздік аттестатқа үміткерлерді анықтау	Пән мұғалімдері	Наурыз
	Қорытынды аттестаттауға дайындық мақсатында пәндер бойынша сынама тест алу, қорытындысын шығару	Абдрахманова Г	Қаңтар-мамыр
	Қорытынды аттестаттау дайындығы бойынша түлектерге психологиялық қолдау көрсету	Педагог-психолог Абдрахманова Г	Ақпан Мамыр
	Қорытынды аттестаттау мақсатында мұғалімдер жұмысының нәтижелілігін бақылау (сабақтарға және қосымша сабақтарға қатысуы)	Абдрахманова Г	Ақпан Сәуір
	Білім алушылар үшін консультанттар өткізу кестесін және емтихандарда мұғалімдердің жұмыспен қамтылу кестесін дайындау	Абдрахманова Г	Мамыр
	Оқу жылының аяқталуы туралы нормативтік құжаттармен таныстыру бойынша сынып және ата-аналар жиналысын өткізу	Сынып жетекшілер	Мамыр
	Пәндер бойынша білім алушылардың біліміне әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу, білімдегі олқылықтарды анықтау, талдау	Абдрахманова Г Пән мұғалімдері	Қыркүйек
	Сабаққа бекітілген кесте бойынша қатысу, бақылау және әдістемелік талдау жүргізу.	Жұмағұлова Г Абдрахманова Г	Бекітілген кесте бойынша
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру.		Жарты жылдықта 1 рет
	БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру		Кесте бойынша
	Оқушылардың жұмыс дәптерлерінің тексерілуін бақылау	Сынып жетекшілер	Жарты жылдықта 1 рет
			Айына 1 рет

«Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

Мақсаты:

- Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
- Шығармашылық топтардың жана жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.

- Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- Білім беру қызметінің сапасын арттыру
- Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

Міндеттері:

- мектептаралық байланыс жасай отырып, оқушылардың зерттеу-ізденушілік бағытындағы жұмыстарын дамыту;
- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобалар дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
- мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары(авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылаудың қолға алу
- мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыстарын жандартылған білім беру мазмұнын енгізу бағытында жүргізіп, жана форматтағы тапсырмалар жинағын дайындауға көңіл қою
- күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану;
- ар бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу
- жана технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру

Күтілетін нәтижелер:

- білім беру ортасының қоғамның ағымдағы сұранысына бейімделеді;
- оқыту сапасының артуы, мұғалімнің өз пәні саласында білімінің жинақталуы, оқытудың қазіргі әдістерін меңгеруі мен педагогикалық процесті АКТ технология көмегімен ұйымдастырады;
- дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесінде олимпиада, ғылыми жоба, түрлі байқаулар жеңімпаздарының саны артады;
- қашықтықтан оқыту платформаларын сабақта тиімді қолданады;
- педагогтер іс – тәжірибелерін облыс, республика көлемінде таратады;
- педагогтердің кәсіби байқау, шығармашылық сайыстарға қатысу үлесі артады.

Мерімі	Өткізетін жұмыс мазмұны	Мақсаты	Өткізу формасы	Жауапты	Қайда қаралады
Тамыз	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау	Жоспарлардың стандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету	Хаттама	ДӨЖО	Әдістемелік кеңес
	2023-2024 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау.	Жоспар	ДӨЖО	Педагогикалық кеңес
	Тілдер күні «Тілм менін ғасырларға аманат»	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру, іс-тәжірибесін тарату	Апталық жоспарлары, фото отчет	ДӨЖО	Әдістемелік кеңесте
Қыркүйек	Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекітуге ұсыну	Жоспардың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Хаттама	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қалағалау.	Оқу процесіне жағдай жасау	Мәлімет	ДӨЖО Кітапханашы	Директор жанындағы кеңес
	Туманитарлық пәндер бірлестігі : «Тіл мен тарих – әлебиеттің қос тірегі» сыныптан тыс жұмыстар	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу	Тізім	ӘЖ Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы кеңес
Қазн	«ВІЛІМ CLASS» жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Анықтама	ДӨЖО	Директор жанындағы кеңес
	Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін сараптау	Олимпиада материалдары сараптама	ӘЖ Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңесте

Қараша	Гуманитарлық пәндер біріктірік ашталығы «Тарих – тамыр, міл-тұмыр»	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру, іс-тәжірибесін тарату	Аптағы жоспарлары, фото отчет	ДӨЖО	Әдістемелік кенесте
	Бастауыш пәндер біріктірілді: «Білімнің ірітегісі – бастауыш мектеп» сыныптан тыс жұмыстар шеруі	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу	Тызім	ӘЖ Біріктірік жетекшілері	Директор жанындағы кенес
	I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талпына сай өткізу	Жұмыс сапасын анықтау	Хаттама	ӘЖ	Әдістемелік кенес
	Мектепшілік деңгелек үстел «Сабактағы тиімді байланыс – мұғалім жетістігі»	Тәжірибе алмасу сабақтары. Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну.	Дөңгелек үстел материалдары	ӘЖ Бастауыш сынып бірі.	Әдістемелік кенес
Желтоқсан	Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талпына сай жүргізілуі	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Анықтама	ДӨЖО	ӘБ отырысы
Қазан	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқушыларға арналған оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін бақылау	Хаттама	ӘЖ	Әкімшілік кенес
Ақпан	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтінші бойынша біліктілік санатына сәйкестігі	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтінші бойынша біліктілік санатына перспективалық жоспармен сәйкестігін тексеру	Хаттама		ӘК отырысы
	Жұрттылыстану бірлестігінің апталығы: «Әлемді бейнелеген нақты тылым...»	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру, іс-тәжірибесін тарату	Аптағы жоспарлары, фото отчет	ДӨЖО	Әдістемелік кенесте
	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жанартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	анықтама	ДӨЖО Абадрахманова Г Бірлестік жетекшісі Әкімдері Қызыл М	ӘБ отырысы

	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	Анықтама	ДОЖО Абдрахманова Г. Бірлестік жетекшісі Әжікерейғазы М	ӘБ отырысы
Наурыз	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру (донелек үстелі)	Мұғалімдерді өздерінің іс - әрекетін талдау мен бағалауға тарту және қиындық туғызатын себептерді анықтау	Сараптама	ДОЖО	Бірлестік отырысы
	Вариативтік сабақтар мен «Жанандық құзыреттілік» курсының жүргізілуі	Вариативтік сабақтар мен тандау курстарының жүйелі жүргізілуін бақылау	Анықтама		
	Эстетикалық пәндер бірлестік атпалығы «Өнерді ұрпақ-кемел болашақ» Жаратылыстану пән бірлестігі атпалығы: «ғажайып жаратылыстану – білімділер әлемінде »	Озық технологиялармен жұмыс жасайтын мұғалімдердің тәжірибелерін тарату	Апталық жоспарларды, фото отчет	ДОЖО	Бірлесті жетекшілері
Сәуір	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық	Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын талаптарды таныстыру	Нұсқаулық	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
	Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Талпыңармалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Емтиханға емтихандары	Бірлестік жетекшісі ДОЖО	Директор жанындағы кеңес
	Пән бірлестіктердің жылдық есебі Үйірме жетекшілерінің жылдық есебі	Жұмыс нәтижесін шығару	Сараптама	Г. Рысжанова Г. Иттибаева М. Әжікерей Г. Рына	Пед. кеңесі
Мамыр				Үйірме жетекшілері	
Мамыр	Әдістемелік жұмыстың 2024-2025 оқу жылында алдына қойған мақсаты, 2024-2025 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі,	Жұмыс нәтижесін шығару	Сараптама	ДОЖО	

2024-2025 оқу жылы бойынша педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Күн тәртібіндегі мәселелер		жауапты
мерзімі табыз	№	мектеп директоры Т.Жұмагулова
1.	ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2024 ж. 10-шілдедегі №174 бұйрығы негізінде 2024 - 2025 оқу жылының мақсат міндеттерін айқындау, оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту.	оқу ісі жөніндегі орынбасар Т.Абдрахманова
2.	2024-2025 оқу жылына арналған нұсқау хатпен танысу. Жаңа оқу жылындағы өзгерістер мен толықтырулар	әлеуметтік педагог Д.Күзембаева
3.	2024 – 2025 оқу жылы бойынша мұғалімдердің апталық жүктемесі мен еңбек стажына қарап, түзетулер енгізу.	бағабакша әдіскері У.Оспанова
4.	«Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылы 24-сәуірідегі №160 бұйрығының орындауы	әдіскер Д.Күзембаева
5.	«Мектепке жол» акциясының орындауы туралы	
6.	Мектепке дейінгі тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы	
7.	Әдістемелік бірлестік құру, әдістемелік бірлестік жетекшілерін бекіту, сынып жетекшілері бірлестігін құру, сыныптарда сынып жетекшілерін бекіту, педагогтарға қосымша қотамдық жұмыстарды жүктеу, жас мамантарға тәлімгер татайындау.	
8.	Педагогтардың аттестаттау жұмысының жүргізілуі	
9.	Дене шынықтыру пәніндегі жазу сабағын ауыстыру туралы. 5-9 сыныптар	Дене шынықтыру пәні мұғалімі Н.Ысәмбоин
10.	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы және	тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж.Арыстанова
11.	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасының енгізілуі, жоспары, нұсқау хатпен таныстыру	
12.	Ағымдағы мәселелер	
қарапаша	1. Токсан қорытындысы «BilinClass» электронды журналының жүргізілуі, баға қоры туралы Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру жұмыстары 1-сыныптың оқу процесіне бейімделуі Ығым алғушыларға жайлы жағдай жасау Мектептің ішкі тәртібі және мектеп ережелерін қатаң сақтау Ағымдағы мәселелер	Сынып жетекшілері оқу ісі жөніндегі орынб. Т.Абдрахманова психолог Т.Сұлтан тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж.Арыстанова
қаңтар	1. Жарты жылдық бойынша білім сапасының мониторингі. Психологтың жарты жылдық жұмысының есебі. Оқушылардың ғылыми жобаларға дайындау жұмыстары Жаңа білім беретін пәндер және қосымша сыйыстар қорытындысы Педагогикалық әдеп нормалары. Мектепке дейінгі балаларды ақпараттық-тәжірибелік тәрбиелеу бойынша	оқу ісі жөніндегі орынбасар Т.Абдрахманова психолог Т.Сұлтан әдіскер Д.Күзембаева бағабакша әдіскері У.Оспанова

	7. Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы және «Біртүтас тәрбие» бағдарламасының жоспарының орындалуы 8. Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж.Арыстанова
наурыз	1. Оқушылардың өзін-өзі бақылау жұмысының жалданы 2. III топқа қорытындысы. 3. Мектепшілік бақылау қорытындысы. 4. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар, тыңғыш жобалар конкурстары, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесі бойынша №514 бұйрықтың орындалуы 5. Вариативтік сабақтар мен «Жаһандық құзіреттілік» курсының жүргізілуі 6. Үйірмелер жұмыстарының жүргізілуін бақылау қорытындысы 7. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педagog пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы 8. Ағымдағы мәселелер	Тәлімгер А.Мүтәліманова Пән мұғалімдері оқу ісі жөніндегі орынбасар Г.Абдрахманова тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж.Арыстанова психолог Г.Сұлтан
мамыр	1. Сыныптан сыныпқа көшіру, қорытынды аттестаттауды өткізу туралы 2. Оқу жылының қорытындысы 3. Мұғалімдерді кезекті еңбек демалысына жіберу туралы. 4. Келесі оқу жылының мақсат-міндеттерін анықтау. 5. Оқулықтар қорын келесі оқу жылына жоспарлау 6. Ағымдағы мәселелер	оқу ісі жөніндегі орынбасар Г.Абдрахманова мектеп директоры Г.Жұмагулова тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж.Арыстанова кітапханашы А.Китанова
маусым	1. Негізгі мектеп бітірушілеріне куәлік беру туралы. 2. Оқушылардың жалпы демалысының ұйымдастыру 3. Ағымдағы мәселелер	тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж.Арыстанова әлеуметтік педagog Д.Күсембаева мектеп директоры Г.Жұмагулова

2024-2025 оқу жылы бойынша директор жаппайдағы кеңестің жұмыс жоспары

мерзімі	№	Күн тәртібіндегі мәселелер	жауапты
тағмыз	1.	Екіметал мектеп-бағдарбақшысының жаңа оқу жылына дайындығы.	мектеп директоры Т.Жұмагулова
	2.	Оқу корпусы бойынша материалдық-техникалық базаның, кабинеттердің жағдайы, оқу жылына дайындық актісінің дайындығы	шаруаш.мен.ерушісі м.а. Т.Баймуханова
қыркүйек	3.	Тарификация, жылдық сағат сәткесын дайындау	оқу ісі жөніндегі орынбасар
	4.	Сыныптар бөлінісі, сабақтар ауысымы.	Т.Абдрахманова
	5.	І-сыныпқа бағаларды қабылдау жұмыстарының есебі.	әдіскер Л.Күсембаева
	6.	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясының өткізілуі.	кітапханашы А.Қитанова
	7.	Оқушыларды оқулықпен қамту жағдайы.	бағдарбақша әдіскері У.Оспанова
	8.	Мектепалды дайлық сыныбына бағаларды орналастыру жұмыстары.	тәрбие ісі жөнінд. орынбасар
	9.	І-Қыркүйек «Білім күні» өткізу, жоспарларын бекіту.	Ж.Арыстанова
	10.	Білім беру ұйымында қауіпсіз, жайлы физикалық оқу ортасын қамтамасыз ету.	психолог Т.Сұлтан
	11.	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту	
	12.	Кәсіптік топтағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай күйі	
қазан	1.	Жалпай оқумен қамтылу жағдайы. НОБД ның толтырылу барысы туралы Есептік құжаттарын дайындау.	оқу ісі жөніндегі орынб.
	2.	Қатан есептегі құжаттарды толтыру ережелері	Т.Абдрахманова
	3.	Білім алушылардың жеке іс-қаталдарының жағдайы	
	4.	Жекеден пендер бойынша нәдік бақылау жұмыстары	
	5.	Білімдегі оңалдықтарды анықтау барысындағы кіріс бақылау жұмыстарының алынуды	
	6.	Қызметкерлердің медициналық тексеруден өту қорытындысы.	мед.бике Ф. Молдинаева
	7.	Оқушылардың әлеуметтік санаттың зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік пасторының жасау	әлеуметтік педатог Л.Күсембаева
	8.	Оқушылардың тегін ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.	әдіскер Л.Күсембаева
	9.	Аттестациядан өтетін педатогтердің өтініші бойынша біліктілік санатына сәйкестігі	
	10.		

қараша	1. 1 тоқсанның ұйымдастыру түрде аяқталуы. Білім сапасының мониторингі. 2. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау 3. Бастауыш сынып пәндері бойынша дәптерлердің сапалы тексерілуін бақылау 4. Бірыңғай мектеп формасының сақталуы. 5. Баспасөзге жариялуды ұйымдастыру 6. Оқушылардың спорттық секцияларға бейімдеу мен құжаттармен жұмыс жатдайлары. 7. Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу 8. Мектеп асханасында тегін тамақтандыруды ұйымдастыру сапасы	Мектеп директоры Т. Жумагулова оқу ісі жөніндегі орынбасар Т. Абдрахманова тапшыр А. Нұтымазова кітапханашы А. Қытанова бірлестік жетекшісі Т. Рина психолог Т. Сұлтан
желтоқсан	1. 1-2 сынып оқушыларының оқу техникасының деңгейі 2. 1 жарты жылдықтағы пәндер бойынша үлгермешіліктің алдын алу жұмыстары. 3. Мектепшілік бақылау қорытындысы 4. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы 5. Жұқпалы аурулар туралы жүргізілген жұмыстар 6. Бракеражы комиссия жұмысының есебі 7. 7-9 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай күйі 8. Кәсіпке тәлімгерлер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай күйі	әлеуметтік педагог Л. Күзәмбаева 1-2 сынып жетекшілері Б. Тисева, М. Сисенбаева оқу ісі жөніндегі орынбасар Т. Абдрахманова методіке Ф. Молдашева әлеуметтік психолог Л. Күзәмбаева тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж. Арыстанова
қаңтар	1. Білімділікті арттырудың курстық жүйесінің орындалу барысы. 2. Аттестатталатын мұғалімдердің жұмысын бақылау. Е-портфолио жүйесінің жүргізілуі. 3. Балабақша бағдарының қатысуы және жұмыс жоспарларының орындалуы. 4. Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, сүйімшілігін алдын алу жұмысының жалғайы. 5. «Балалар кітапханасы» жобасының іске асырылуы 6. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарының орындалуын тексеру 7. Білім алушылардың әлеуметтік дамуына және олардың қоғам өміріне қатысуына бағытталған жобалар мен іс-шаралар жүйесін құру 8. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	әдіскер Л. Күзәмбаева балалықша әдіскері У. Осипова психолог Т. Сұлтан кітапханашы А. Қытанова тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж. Арыстанова
ақпан	1. Дарынды балалармен жұмыстың жүргізілуі 2. бастауыш класе оқушыларының жазу жаттықтығының тексеру 3. Пәндік аттестаттардың жоспары елі орындалуы 4. Пәндер бойынша үлгерім төмен оқушылармен жұмыстың жүргізілуі 5. Оқушылардың арманшылдығын дамытуды кітапхананың ролі.	тапшыр А. Нұтымазова психолог Т. Сұлтан бірлестік жетекшісі Б. Тисева оқу ісі жөніндегі орынбасар Т. Абдрахманова кітапханашы А. Қытанова

	6.	оқушыларға үкіметті қарау бойынша рейтингер жүргізу жұмысы. Туыстарымен тұратын оқушылардың отбасылық, әлеуметтік жағдайын бақылау	әлеуметтік психолог Д.Күсембаева
наурыз	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Наурыз мерекесін өткізу шаралары. Мүгедектілердің өзара сабаққа қатысуы. III тоқсанда қорытындылау жұмыстары. 4,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау Оқушылардың түпті қолданысына рейтинг жүргізу шараларының қорытындысы. Гуманитарлық пәндердің берілуі	Мектеп директоры Г.Жұмагулова оқу ісі жөніндегі орынбасар Г.Абдрахманова тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж.Арыстанова біріктірілген жетекшісі Г.Итнбаева
сәуір	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Келесі оқу жылына оқушылардың жетекшілігі болуын қаптамаңыз ету. Білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық шаралары Оқу үздіктері мен екпінділердің қорымен (резерв) жұмыс Кәсіпке талмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай күйі Оқушылардың жеке іс қаталдарының жүргізілуі. Көкейіміз тазалық жұмыстары	тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж.Арыстанова іс жүргізуші А.Нұралина шаруашылық жетекшісі м.д. Г. Баймұханова оқу ісі жөніндегі орынбасар Г.Абдрахманова
мамыр	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Электронды журналды тексерудің қорытындысы. Қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі. «Жас мамандар» жұмысының қорытынды есебі. Оқушылардың білім сапасының жылдық салыстырмалы диагностикасы. Жаңа оқу жылына маман жетіспеушілігінің алдын алу жұмыстары «Сонғы қоныс» шарасын өткізуі ұйымдастыру. Кезекті еңбек демалысына шығу кестесін құру. Келесі оқу жылына арналған оқу жоспарының жобасын талқылау. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және аудан аймағында лагерьде демалуын қаптамаңыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Ж.Арыстанова мектеп директоры Г.Жұмагулова әлеуметтік психолог Д.Күсембаева

Кітапхана жоспары 2024-2025 оқу жылы

1. Мақсаты: оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру, ұлттық сана-сезімді оянтан, рухани ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, парасатты, ар-ожданы мол, білімді адамды тәрбиелеу.

Міндеті: 1. Білім процесіне көмектесу.

2. Ақпаратты өзіндік іздену және оны дұрыс пайдалану.
3. Оқушылардың шығармашылық дағдыларын дамыту.
4. Кітаптарды насихаттау.

Өткен оқу жылындағы кітапхана жұмысына сараптама

Негізгі көрсеткіш	2021 - 2022	2022 -2023	2023 -2024
Оқырман саны	110	119	115
Келушілер саны	1004	1589	2010
Кітап беру	2015	2844	3255

Сыныптар	1-4	5-9	Мұғалімдер, тәрбиешілер	Кіші қызметкерлер	Барлығы
Оқырман саны	33	26	25	21	105

I бөлім Кітапхана қорымен жұмыс

№	Жүргізілетін жұмыстар	Уақыты	Жауапты адам
1	Кітапханаға келген кітаптарды қорға енгізу, кірістеу	Келген уақытына қарай	Кітапханашы
2	Ескірген кітаптарды қордан шығару	Ақпан, наурыз	Кітапхана кеңесінің мүшелері
3	Жаңа кітаптарға сұраныс беру	сәуір	
4	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	үнемі	
5	Оқулықтарға рейд жүргізу	Токсан сайын	
6	Кітапханада ақпаратқұралдарымен толықтыру	Үнемі	Кітапхана активтері
7	Мертіміз басылымдарға жазылу	қаңтар	

II бөлім Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық жұмыс

№	Жүргізілетін жұмыстар	Уақыты	Жауапты адам
1	кітапханалық сабақтар өткізу:	Жоспар бойынша	Кітапханашы
2	анықтамаларды орындау және оларды есепке алу:	үнемі	Кітапхана кеңесінің мүшелері
3	шолулар мен көрмесілер өткізу:	Жоспар бойынша	Кітапхана активтері
4	жаңа түсініктердің көрмесін ұйымдастыру:	үнемі	

III бөлім Кітапхана кеңесімен және активтерімен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны
1	Кітапхана кеңесінің мүшелерін сайлау
2	Кітапхана кеңесінің жоспарын жүру
3	Кітапхана кеңесінің активтерінің отырысын ұйымдастыру

І бөлім Кітапхана қорымен жұмыс

№	Жүргізілетін жұмыстар	Уақыты	Жауапты адам
1	Кітапханаға келген кітаптарды қорға енгізіу,жірістеу	Келген уақытына қарай	Кітапханашы
2	Ескірген кітаптарды қордан шығару	Ақпін, наурыз	Кітапхана кенесінің мүшелері
3	Жаңа кітаптарға сұраныс беру	сәуір	
4	Оқушыларды оқулықпен қаптамасыз ету	үнемі	
5	Оқулықтарға рейд жүргізу	Төксен сайын	
6	Кітапхананы акпаратқұралдарымен толықтыру	үнемі	Кітапхана активтері
7	Мерзімді басшыларға жазылу	қаңтар	

II бөлім Анықтама –библиографиялық және ақпараттық жұмыс

№	Жүргізілетін жұмыстар	Уақыты	Жауапты адам
1	кітапханалық сабақтар өткізу;	Жоспар бойынша	Кітапханашы
2	анықтамаларды орындау және оларды есепке алу;	үнемі	Кітапхана кенесінің мүшелері
3	шолулар мен көрмесер өткізу;	Жоспар бойынша	Кітапхана активтері
4	жаңа түсілімдердің көрмесін ұйымдастыру;	үнемі	

III бөлім Кітапхана кенесімен және активтерімен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны
1	Кітапхана кенесінің мүшелерін сайлау
2	Кітапхана кенесінің жоспарын құру
3	Кітапхана кенесінің, активтерінің отырысын ұйымдастыру

Кыргыз үнөсү

№	Багыты	Жүмөсү тапкырды	Максаты	Жүмөсү түрү	Жууапчы адам
1	Окуу-окуу жүмөсү	Окуу-окууларды окуу-окуу менен камтамсыз өтү.		Сындоочуларга окуу-окуулар таратуу	Кутанова А.
2	Рухани тарбия	«Мен сүйөтүн элбесте»	Окуу-окууларды, мугалимдерди китепканача келген жана китепканача менен хабарлар өтү.	Көрмө, акыраттык сага	Кутанова А.
3	Патриот. тарбия	«Ата Зап – таусулсуз эл туугары!»	Окуу-окууларда патриоттук, эстетикалык, адамгерчилик тарбия берүү, өз ой - пикирин билдире алатын окуу-окууларды тарбиялоо.	Көрмө 1-2 сыныптар	Кутанова А. Арыстанова Ж
4	Рухани тарбия	«Китептен демеалдыс»	Отбасы маселесинин маңыздылыгында, отбасын күндүзүгүчү жана демеалдыс турмушта айткан отуруш, отбасылык окуу-окуу насихаттау	Отбасылык көрсөтүү 2-4 сыныптар	Кутанова А.
5	Патриот. тарбия	«Ана тилим – ата баба мурасы!»	Таусулсуз өлкөдө достук пен бирдикти ныгайтуу барысында мамлекеттик тилге күрөмт сөздөрдүн калыпташтыруу, үш тилдик саясатын дамытуу	Көрмө, мөмө-мөмө окуу сага 3-4 сыныптар	Кутанова А.

Казы

6	Патриот. тарбия	«Карттарым, асыл казынам!»	Окуу-окууларда улуттук калып-касыялар, имандылык, үлкөндү калыптар, үлкөнгө ыет, китепте күрөмт көрсөтүү керектигин түсүндүрүү.	Бейнеролдук, 1-4 сын.	Кутанова А. Төлмөгү
7	Патриот. тарбия	«Акылшы досым - Үстөзүм!»	Үстөзүм адам өмүрүндө алатын орын зор экендигин түсүндүрө отуруп, ыйылуу жана калыптар касыяларын окуу-окуулардын бойында даярдау.	Мөмө-мөмө көш	Кутанова А. Төлмөгү

	«Кітапхана әлеміне саяхат!»	Оқушылардың кітап құрылымы жайлы білімін қалыптастыру	Кітапх.сағат, 1 сынып	Китанова А. Тисева Б.
	«Жаңа кітап – оқырман игілігіне»	Халқымыздың дана ақын-жазушыларының шығармаларын насихаттау, бүгінгі ұрпақтарының ақын,аурын мұрасына қызығушылығын арттыру.	Библиокафе, 7-9 сыныптар	Итибаева Г. Бақтияров Е. Әжікәрейқызы М

Қараша

10	Оқулық қорымен жұмыс	«Кітабыңды күтіп ұста»	Оқушыларды тазалыққа үйрету,кітапты ұқыпты, таза ұстап, кітаптың адам бағасының рухани байлығы екендігін ұғындыру	Кітаптарға рейд жүргізу	Китанова А.
11	Ұлтық тәрбие	«Үш бәйтерек- үш арыс»	Б.Майлин, І.Жансүгіров, С.Сейфуллин шығармаларын насихаттау	Оқушылар конференциясы7-9 сыныптар	Китанова А. Сынып жетекшілер
12	Рухани адамгер. тәрбие	«Дархан далаңның дарабозы»	Ж.Аймауытов шығармаларын таныстырып,насихаттау көңіл аудартып, жарнама жасау және оқуға үгіттеу.	Танымдық сауаты, 2-4 сыныптар	Сынып жетекшілер
13	Сапауат ты тәрбие	«Балалар әдебиетінің бәйтерегі»	"Оқуға күштар мектеп" жобасы аясында, Б. Сәтпақбаев шығармаларын насихаттау	Әдебиеттер, 5-6 сыныптар	Китанова А.

Желтоқсан

14	Патриот тық тәрбие	«Сапауаттылық – женсаулық негізі!»	Сапауатты өмір сәтін жүргізудің қажеттіліктері мен қолданылатын қылықтардан аудақ болуға, сапауатты өмір сүруге тәрбиелеу.	Дөңгелек үстел, 7-9 сыныптар	сынып жетекшілер
15	Рухани тәрбие	«Ең көп оқыған адам, табысты адам!»	"Оқуға күштар мектеп" жобасы аясында оқушыларды кітапты сүюге үйрету, кітапқа деген қызығушылығын арттыру.	READs жобасы, 5-6 сыныптар	Китанова А.

16	Патриот - тәрбие	«Тәуелсіздік – теңдесі жоқ байлығым»	Оқушыларға тәуелсіздіктің оңайлықпен келмегенін түсіндіре отырып, жас ұрпақтың бойына жеріне, ұлтына деген патриоттық сезімін қалыптастыру	Ақпараттық сағат, 1-4 сыныптар	Сынып жетекшілер
17	Эстет. тәрбие	«Жарқырасын, Жаңа жылдың шамдары»	Жаңа жыл туралы ұғым беріп, жаңа жылды татулықпен, достықпен, бірлікпен өткізуге баулу.	фотожоб, 1-4 сыныптар	Сынып жетекшілер
18	Рухани тәрбие	«Мен оқыған ертігі»	“Балалар кітапханасы” аясында, оқушыларды тез қимылдауға, жылдам шешім қабылдай білуге, ой өрісін дамытуға, кітап оқуға деген қызығушылығын арттыру	Оқу сағаты, 1-4 сыныптар	Китанова А.

Қаулап

19	Оқулық пен жұмыс	2025 -2026 оқу жылына оқулықтарға тапсырыс беру	2025-2026 оқу жылына жаңа кітаптарға сұраныс	Жаңа кітаптарға тапсырыс	Китанова А.
20	Ұлттық тәрбие	«Жыр қыраны – Жұбан ақын!»	Жұбан Молдағалиевтің өмірі мен шығармашылығын меңгерту, жеке тұлғасын таныту, ақын шығармашылығына қызығушылықтарын ояту.	Танымдық сағаты, 7-9	Китанова А.
21	Ұлттық тәрбие	«Рәміздер-мақтанышымыз!»	Отаншылдыққа, ұлтжандылыққа, өз елін, тегін, тарихын сүюге тәрбиелеу	Танымдық сағаты 1 сынып	Китанова А. Тисева Б.

Ақпан

22	Патриот тық тәрбие	«Кітап оқу - еліміз»	Мәдениетті, парасатты, рухани ойлауы терең, ар-ожданлы мол еңбеккер ұрпақты тәрбиелеу.	Кітап оқу сағаты, 1-4 сыныптар	Сынып жетекшілер
----	--------------------	----------------------	--	--------------------------------	------------------

23	Рухани- адамгер шілік тәрбие	«Қазақ әдебиетінің аксүйектері»	«Оқуға күштар мектеп» жобасы аясында, мерейтой кешері С.Беталин, Ш.Уалиханов шығармаларын насихаттау	Кітаптар жергілікті, 7-9 сыныптар	Қитанова А. Сынып жет.
----	---------------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------

Наурыз

24	Патриот тық тәрбие	«Алғыс айту- адамгершілік негізі»	Балалардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту.	Көрме мерекелері 1-9 сып.	Қитанова А. Тәлімгер
25	Эстетика лық тәрбие	«Анам менің - шамшырағым»	Анаға деген сүйіспеншілік сезімдерін арттыру. Анасын өлшеусіз еңбегін бағалау, кәсіпкерге білуге тәрбиелеу	Челленджер, 1-9 сынып	Қитанова А. Тәлімгер
26	Ұлттық тәрбие	«Наурыз думан!»	Наурыз мейрамы туралы оқушыларға түсінік беру; ұлтжандылыққа, салт - дәстүрлерді кәсіпкерге білуге тәрбиелеу, ұйымшылдыққа, өнерге баулу.	Мерек. бағ., 1-9 сыныптар	Қитанова А. Тәлімгер
27	Рухани тәрбие	«Тарихи жағаны жаны ырған жазушылар!»	«Бір ел – бір кітап», Оқушыларды балаларды адамгершілікке, мейірімділікке және адалдыққа, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу	Әдебиет саяхаты вернисаж, 5-6 сыныптар	Қитанова А.

Сәуір

28	Рухани адамгер шілік	«Кітап оқып, досыңа сыйла»	Оқушылардың өз бетімен оқуын демеу, кітап оқуға деген қызығушылығын оқу соңымен кітап көркем әдебиеттерді насихаттау.	Ақпаны 1-9 сынып	Қитанова А.
29	Эстетика лық тәрбие	«Күстар әлем досы»	“Оқуға күштар мектеп”, “Балалар кітапханасы” жобалары аясында оқушы насихаттай отырып, күстарды қорғауға деген сезімдерін арттыру	Танымдық саяхат, 2-4 сыныптар	Қитанова А. Сынып жетекшілер

30	Әлкетану	Тарихи жалынны жандыртқан жазушылар «Бір ел – бір кітап»	Халықтың тарихи, мәдени мұрасын сақтау, оқусымен ұрпақты адам ерлілік, отансүйгіштік сезімдерге тәрбиелеу.	Көрме, Әлбетте көрсетіледі, 8- 9 сынып.	Қытанова А.
----	----------	--	--	---	-------------

Мамыр

31	Ұлттық тәрбие	« Байлығымыз - бірлікте»	Қазақстандық патриотизмге, елін, жерін сүйуге және халқың құрметтеуге тәрбиелеу. Басқа ұлт өкілдерінің мәдениетін, әдет - тұрғын сыйлауға үйрету	Мектепке келіп, 1- 9 сыныптар	Қытанова А. Тәлімгер
32	Патриот. тәрбие	« Жеңіс отын желбіреткен батырлар»	Оз Отанына шексіз берілген, патриоттық рухы жотары, қайсар жандың ер ағалар ерлігін үлгі ету;	Көрме, мерекелік	Қытанова А. Тәлімгер
33	Патриот тық тәрбие	« Тарихтан тағылым – откенте тағзым»	Саяси құтыл-сүртін құрбандарын еске алу. Өмір жолдарымен оқыманды тереңірек таныстыру. өткен тарихымыздан тағылым ала отырып, бүгінгі ұрпаққа ер кітап арқылы онестелі тәрбие беру	Көрме, тағылым сағат 1-4 сынып	Қытанова А.
34	Оқулық пен жұмыс	Оқулықтар жинау	Оқу жылының аяқталуына орай, оқулықтарды жанды оқу жылына дайындайтын қарай отырып, жинау	1-9 сыныптар, мұғалімдер	Қытанова А.

Кітапханашы Қытанова А.Қ.