

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Екпеталская школа-сад» государственного учреждения
«Отдел образования Уилского района Управления образования
Актюбинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Екпеталская школа-сад» государственного учреждения «Отдел образования Уилского района Управления образования Актюбинской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно - правовой форме учреждения на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании решения Уилского районного акимата от «11» сентября 2001 года №139.
4. Учредителем Учреждения является акимат Актюбинской области (далее- Учредитель).
5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью Учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Уилского района Управления образования Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган по государственному имуществу).
6. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Екпеталская школа-сад» государственного учреждения «Отдел образования Уилского района Управления образования Актюбинской области»
7. Место нахождения Учреждения: индекс 030900, Республика Казахстан, Актюбинская область, Уилский район, село Екпетал, улица Жасыл Ел, дом 21.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.
10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.
12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предмет деятельности Учреждения:

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования;
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности одаренного ребенка;
- 4) удовлетворение потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. Целью деятельности Учреждения является:

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан;
- 2) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;
- 3) реализация гарантированной Конституцией Республики Казахстан

права граждан на получение бесплатного основного образования, установленного общеобязательным стандартом образования.

15. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 3) обеспечение получения учащимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- 4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 8) обеспечение качественного дошкольного обучения и воспитания;
- 9) овладение государственным, русским и иностранным языками;
- 10) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
- 11) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию, обслуживанию и эксплуатации состоящих на балансе объектов;

12) обеспечение развития прилегающей инфраструктуры, укрепление материально - технической базы;

13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам, согласно, реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;

14) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

1) государственным общеобязательным стандартом обучения;

2) типовыми учебными планами;

3) иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;

4) В пределах своей компетенции обеспечивает реализацию государственной политики в сфере защиты прав потребителей.

17. Субъектами образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся, воспитанников или иные законные представители.

18. Порядок приема на воспитание и обучение в Учреждение на уровне дошкольного, начального, основного среднего образования производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Обучение и воспитание в школе ведется на казахском языке.

20. Содержание образования в Учреждении определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения регламентируется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдают документы об образовании государственного образца.

22. В Учреждение устанавливается следующий режим: учебные занятия проходят в 2 смены.

1 смена – начало занятий – 8-00

2 смена – начало занятий – 14-00;

Продолжительность занятий – 40 минут.

Учебная нагрузка не превышает шести уроков в начальной и восьми уроков в основных классах.

Продолжительность занятий, уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил.

Согласно школьной администрации, попечительского совета и родительского комитета была утверждена пятидневная учебная неделя.

Для педагогов и работников шестидневная рабочая неделя. Суббота - творческий день для учителей и им равных.

23. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником, который несет ответственность совместно с администрацией и педагогическим персоналом за здоровье, физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

24. Организация питания в Учреждении осуществляется в школьной столовой за счёт средств родителей и спонсоров (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды и инвалиды детства) и иных средств.

25. Права Учреждения:

1) представлять Учреждение в пределах компетенции, согласно настоящему Уставу;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для всех сотрудников учреждения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;

- 4) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере образования;
- 5) ходатайствовать в отдел образования о внесении в учредительные документы изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;
- 7) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местным исполнительным органом
- 8) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а также качественного оказания государственных услуг;
- 9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Обязанности Учреждения:

- 1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, исполнять законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативно-правовые акты, а также настоящий Устав;
 - 2) обеспечивать качественное оказание государственных услуг;
 - 3) обеспечивать информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;
 - 4) нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
27. В Учреждении могут создаваться классы дошкольной подготовки. В дошкольные классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять лет.
28. Количество детей в детском саду при школе определяется в соответствии с приложением №14 к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации дошкольных организаций образования». Наполняемость групп устанавливается в зависимости от их возраста от 3 до 5 лет.

29. Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачисления в дошкольную организацию определяется органом государственного управления. Зачисление ребенка в дошкольное предприятие производится руководителем на основании направления органам управления, выписки из истории развития ребенка и справки участкового педиатра об эпидемиологическом окружении. Регламентация и оформление отношений Предприятия и воспитанников и их родителей (законных представителей) отражается в Договоре.

Оплата за содержание детей утверждается уполномоченным органом и вносится в установленном Договором порядке.

30. За ребенком сохраняется место в случае:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечение и оздоровление ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

31. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем при согласовании с уполномоченным органом управления в случаях:

- 1) несвоевременной, ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 1 месяца);
- 2) пропуска ребенка дошкольной организации без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) по медицинскому заключению о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации, и относятся к полномочиям органа государственного управления.

32. Воспитание и обучение детей ведется на казахском языке.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в форму воспитателей не допускается.

33. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется Уставом. Предприятие, для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

34. Режим работы Предприятия, установленный учредителем, исходя из нормативной учебной нагрузки для педагогических работников, является следующим: пятидневное пребывание, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

35. Режим работы Предприятия определяется в Договоре.
36. Оценка уровня развития компетентностей ребенка на каждом возрастном этапе в образовательной области, осуществляется:
- 1) мониторингом по системе индикаторов, предполагающий три условных уровня развития компетентностей .
 - 2) в процессе аттестации Предприятия;
 - 3) иных форм контроля, не противоречащих законодательству РК.
- Учебная нагрузка воспитанников Предприятия и порядок длительности организованно-учебной деятельности определяется государственным общеобязательным стандартом образования РК.
- Придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;
37. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) выбирать дошкольное Предприятие с учетом состояния здоровья, желания индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
 - 2) получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;
 - 3) требовать предоставления присмотра, ухода, воспитания и развития за ребенком в пределах определенных Уставом дошкольного предприятия, Договором между дошкольным предприятием и родителями (законными представителями)
 - 4) участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;
 - 5) участвовать в жизни Предприятия для улучшения условий содержания детей;
 - 6) требовать безусловного выполнения договора между родителями и Предприятием;
 - 7) досрочно расторгнуть родительский договор;
 - 8) ознакомиться с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
 - 9) обжаловать решение об отчислении ребенка из Предприятия Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления
38. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- 1) обеспечение посещения детьми предприятия;
 - 2) выполнение Устава Предприятия;
 - 3) посещение проводимых родительских собраний;
 - 4) выполнение условий договора, заключенного между родителями и Предприятием;
 - 5) своевременную оплату средств за питание ребенка;
 - 6) своевременную постановку Предприятия в известность о болезни ребенка или его отсутствия;
 - 7) оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.
39. В детских садах педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным образованием.

40. В Учреждении можно открывать коррекционные классы специального назначения для учащихся с ограниченными возможностями в развитии, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания, работающих по специальным общеобразовательным учебным программам.
41. Учреждение предоставляет условия для оздоровления детей в летний период (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).
42. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
43. Государственная аттестация Учреждения и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в уставе.

Придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;

Педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в организациях высшего и (или) послевузовского образования, запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

44. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

45. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

46. Участниками общеобразовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).
47. Прием обучающихся в Учреждение для получения образования производится по заявлению родителей или лиц их заменяющих с учетом возраста, определенного законом и не имеющих медицинских противопоказаний.
48. Ответственность за соблюдение прав граждан на получение основного образования возлагается на администрацию Учреждения.
49. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих), по их просьбе, с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.
50. В первый класс принимаются дети с 6 лет, с учетом готовности ребенка к обучению по предлагаемым в Учреждении предметам в соответствии с его способностями и состоянием его здоровья. Прием осуществляется на основании письменного заявления родителей или иных законных представителей, и представления документов, установленных законодательством Республики Казахстан.
51. Обучающиеся Учреждения имеют право:
- 1) на получение бесплатного общего среднего образования;
 - 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
 - 3) на медицинское обслуживание;
 - 4) бесплатное пользование библиотечным фондом;
 - 5) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - 6) на участие в управлении Учреждением;

- 7) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
52. Учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.
53. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.
54. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программ за курс основного среднего образования, выдается аттестат с отличием.
55. Обучающиеся обязаны:
- 1) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
 - 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Учреждения; в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществу Учреждения, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;
 - 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - 4) по решению Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается крайняя мера педагогического воздействия – исключение из школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются по согласованию с органами опеки и попечительства.
 - 5) посещать занятия в школьной форме, утвержденной администрацией коммунального государственного Учреждения при согласовании с родительской общественностью;
- а. Школьная форма для мальчиков включает:
- пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.
- б. Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

в. Для юношей (мальчиков) и девушек (девочек) обязательна аккуратная деловая прическа. Для девушек (девочек) 1-9 классов распущенные длинные волосы недопустимы. Длинные волосы следует убирать в «хвост», пучок, косы. Для юношей (мальчиков) недопустимы стрижки, не соответствующие классическим образцам, окраска и мелирование волос.

с. Все учащиеся 1-9 классов должны иметь сменную обувь. Не допускается ношение спортивной обуви в качестве сменной. Девушкам (девочкам) разрешается ношение обуви на каблук до 4,5 см.

д. Использовать в качестве аксессуаров к школьной форме массивные серьги, броши, кулоны, кольца, шейные платки, яркий макияж и маникюр, яркую губную помаду, пирсинг, ремни с массивными пряжками, нестандартную окраску волос.

6) включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

7) по положению школы обучающимся запрещается приносить и пользоваться смартфонами и телефонами во время занятий.

список вещей, которые запрещается приносить и использовать в учебных заведениях:

а) оружие

- огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, ствольные пистолеты и т. д.);
- копия оружия или аналогичного оружия;
- вспомогательная часть огнестрельного оружия, кроме оптических приборов;
- газовое оружие;
- пневматический пистолет, винтовки и баллонное оружие;
- все виды пистолетов;
- производство приспособлений для крепления болтов и болты;
- телеги, катапульты, мечи и щиты;
- уничтожение животных;
- чувствительные или ударные устройства для управления рогатыми животными;

- горючие горелки;
- оружие без травматических и светозвуковых патронов;
- электрошоковые устройства.

б) вонзающие / режущее оружие и острые предметы

- топоры, сосульки и копья, ледаколы;
- ножи любой длины с скользящим или метательным лезвием;
- ножи любой длины, удерживаемые в качестве возможного оружия из металла или других прочных материалов;
- кухонные ножи;
- ножи охотничьи ;
- открытые бритвы и лезвия острые (включая бритвы с опасными и одноразовыми дополнительными лезвиями);
- мечи, ручки меча;
- скальпел;
- звезды металлические;
- оборудование промышленное, используемое в качестве свайного или режущего оружия, сверла и сверла железные для дверей, рубки, ножи для обслуживания, пилы, отвертки, молотки;
- винты;
- иглы для подкожного введения и вязания;
- ножницы длиной лезвия более 60 мм;
- ножи для (складной) складной дорожки длиной лезвия более 60 мм;
- шанцевый инструмент.

56. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых Учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

- 2) участвовать в работе органов управления Учреждения через родительское объединение родителей;
- 3) получать информацию от Учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в Учреждении.

57. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить предшкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет определять в учебное заведение;
- 3) сотрудничать с Учреждением;
- 4) обеспечивать посещаемость детьми Учреждения.
- 5) Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в организации среднего образования.

58. Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав Учреждения и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности.

59. Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в Учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

60. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями.

61. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на участие в управлении Учреждением;
- 3) на обеспечение условий профессиональной деятельности;

- 4) на свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности;
- 5) на повышение квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) на ежегодный трудовой отпуск;
- 7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Республики Казахстан и дополнительные льготы, предоставленные в регионе школам.
- 8) Трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

5. Управление Учреждением

62. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.
63. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:
 - 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - 2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
 - 4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.
64. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:
 - 1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
 - 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

65. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

66. Руководитель (далее - Директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

67. Директор организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

68. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

69. При осуществлении деятельности Учреждением Директор учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
- 9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

70. Попечительский совет создается по решению уполномоченного органа в области образования. Выполняет следующие функции: выработка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения; выработка рекомендаций по приоритетным направлениям развития Учреждения; рассмотрение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Учреждения, совершенствования методов обучения, внедрения новых технологий обучения, в том числе вопросам обеспечения учебниками; содействие Учреждению в осуществлении её уставных целей, а также в создании необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива, для реализации образовательных учебных программ; содействию в обеспечении

финансовой поддержки путём привлечения спонсорской помощи; распределение спонсорской, благотворительной и иной помощи; выработка предложений по формированию бюджета Учреждения и предварительное согласование его проекта; заслушивание отчетов руководителя Учреждения и его заместителей о деятельности Учреждения; выработка рекомендаций в части установления работникам, руководителю Учреждения, его заместителям надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах предусмотренных средств; внесение предложений о создании и закрытии структурных подразделений Учреждения.

Обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

По требованию члена Попечительского совета работники (структурные подразделения) Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящим к компетенции Попечительского совета.

71. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе действует педагогический совет.

Общее собрание (педсовет) школьного коллектива имеет право:

- а) разрабатывать и обсуждать Устав школы;
- б) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы один раз в два года.
- в) обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

72. Компетенция педагогического совета:

- а) осуществляет функции в соответствии с Положением о Педсовете;

б) осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний,

в) разрабатывает правила внутреннего распорядка школы.

г) определяет порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся,

д) собирается не реже 1 раза в четверть, оформляется протоколом.

73. Профсоюзный комитет:

- разрабатывает совместно с администрацией школы коллективный трудовой договор;

- распределяет совместно с директором фонд материального поощрения работникам и учебную нагрузку педагогам.

74. В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Совет старшеклассников), которые участвуют в управлении в соответствии с полномочиями, определенными Положениями об органах ученического самоуправления.

75. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

76. В качестве общественных организации в школе действуют классные и общешкольный родительский комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

76.1 Компетенция родительского комитета школы:

- а) председатель общешкольного родительского комитета является членом Совета школы;

- в) родительские комитеты могут действовать на основе Положения. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решения в форме предложений.

- г) родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

77. Также могут создаваться такие коллегиальные органы, как методические объединения по предметам, кафедры, деятельность которых регулируется Положением о структурных подразделениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Работа всех коллегиальных органов регулируется в соответствии с типовыми правилами школы.

6. Порядок образования имущества Учреждения

78. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:
- 1) имущества, переданного ему собственником;
 - 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
79. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
80. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.
81. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
82. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7. Режим работы Учреждения

83. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

84. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Учредителя.

85. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

86. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

87. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Директор *исполн.*  *Т. А. Мухамедова*